

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Enrique Escobar Heer</u>	CUI:	<u>2271730070301</u>
Número de contrato:	<u>029-870-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>520181-0</u>
Número de Factura:	<u>1259227341</u>	Serie:	<u>82981300</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/08/2024 al 30/09/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarto).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el desarrollo de informes y consolidados de los promotores deportivos a nivel nacional; si es necesario con herramientas de telecomunicaciones en función del trabajo reflejado en los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto monitoreo de las actividades que realizan los promotores deportivos a nivel nacional.
3. Apoyé en la elaboración de estadísticas de las actividades desarrolladas por los promotores deportivos a nivel nacional.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta liquidación de expedientes de los promotores a nivel nacional.
5. Apoyé en la recepción, revisión, análisis y seguimiento de los informes administrativos y documentación presentada al Departamento de Supervisión por los promotores deportivos.
6. Brindé apoyo en la Coordinación de supervisión en la recepción de planificaciones de supervisión del área metropolitana y regiones IV (Jalapa, Jutiapa, Santa Rosa) y V (Chimaltenango, Escuintla, Sacatepéquez), análisis de los informes mensuales de actividades supervisadas a Convenios Interinstitucionales, Programas Sustantivos, Red de Promotores Deportivos y Academias Deportivas.

Mario Enrique Escobar Heer  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)